

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

Приложение № 34
к ОП СПО по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ

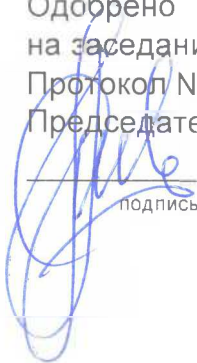
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Тюмень 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 г. N 1100 (ред. от 03.07.2024) и примерной основной образовательной программой, утвержденной протоколом ФУМО в системе среднего профессионального образования по УГПС 43.00.00 от 19.12.2022 №01 (зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-162 от 07.04.2023).

Разработчик: К.С. Кондрашова, мастер производственного обучения

Одобрено
на заседании ПЦК Индустрии питания и сервиса
Протокол № 10 от 28.05.2026 г.
Председатель ПЦК

 К.С. Кондрашова
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 08 «Психология делового общения и конфликтология» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Знания: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную	– содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования	терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе	– особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности

1.3 Целевые ориентиры, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины

Код ЦО	Дескрипторы
ЦО 11	Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения
ЦО 12	Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан
ЦО 29	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества
ЦО 30	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества
ЦО 48	Осознающий приоритетную ценность личности человека, уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЦО 52	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной специальности/профессии, проявляющий уважение к своей специальности/профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей специальности/профессии в обществе.
ЦО 53	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЦО 57	Демонстрирующий готовность поддерживать партнерские отношения с коллегами, работать в команде

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	50
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	50
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные занятия	-
практические занятия	30
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета в рамках часов учебной программы	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину «Психология делового общения и конфликтология»		2	
Тема 1.1. Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала	2	ОК 01- ОК 05, ОК 09; ЦО 11, ЦО 12, ЦО 29, ЦО 30, ЦО 48, ЦО 52, ЦО 53, ЦО 57
	Назначение учебной дисциплины. Требования к изучаемой дисциплине. Предмет и задачи дисциплины. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Основные понятия в контексте делового общения и конфликтологии. Взаимосвязь общения и деятельности. Сущность общения. Цели, функции, виды и уровни общения. Роли и ролевые ожидания в общении (понятие социальной роли, ролевые ожидания).		
Раздел 2. Психология общения		32	
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала	2	ОК 01- ОК 05, ОК 09; ЦО 11, ЦО 12, ЦО 29, ЦО 30, ЦО 48, ЦО 52, ЦО 53, ЦО 57
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Общее и различное в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, методы убеждения.		
Тема 2.2. Перцептивная сторона общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01- ОК 05, ОК 09; ЦО 11, ЦО 12, ЦО 29, ЦО 30, ЦО 48, ЦО 52, ЦО 53, ЦО 57
	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения в контексте восприятия партнера по общению.		
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 1. Применение диагностического инструментария. Самоанализ результатов тестирования.		
	Практическая работа № 2. Совершенствованию техники установления контакта и активного слушания.	2	ОК 01- ОК 05, ОК 09; ЦО 11, ЦО 12, ЦО 29, ЦО 30, ЦО 48, ЦО 52, ЦО 53, ЦО 57

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Практическая работа № 3. Совершенствование техники ведения беседы в процессе предоставления услуги.	2	
Тема 2.3. Интерактивная сторона общения	Содержание учебного материала Общение как взаимодействие партнеров по общению. Цель данной стороны общения. Типы взаимодействий: кооперация и конкуренция. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Роли в общении. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения.	2	ОК 01- ОК 05, ОК 09; ЦО 11, ЦО 12, ЦО 29, ЦО 30, ЦО 48, ЦО 52, ЦО 53, ЦО 57
Тема 2.4. Трансактный анализ в общении	Содержание учебного материала Понятие трансакции. Трансактный анализ общения. Личности человека, обуславливающие характер общения (родитель, взрослый, ребенок). Составляющие позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.	2	ОК 01- ОК 05, ОК 09; ЦО 11, ЦО 12, ЦО 29, ЦО 30, ЦО 48, ЦО 52, ЦО 53, ЦО 57
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 4. Решение задач по трансактному анализу общения.		
Тема 2.5. Коммуникативная сторона общения	Содержание учебного материала Коммуникативная сторона общения как обмен информацией. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Невербальная коммуникация.	2	ОК 01- ОК 05, ОК 09; ЦО 11, ЦО 12, ЦО 29, ЦО 30, ЦО 48, ЦО 52, ЦО 53, ЦО 57
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 5. Анализ ситуаций в контексте делового общения, прогноз возможных причин неэффективных коммуникаций.		
	Практическая работа № 6. Анализ приемов вербальной и невербальной коммуникации в процессе предоставления услуги.	2	ОК 01- ОК 05, ОК 09; ЦО 11, ЦО 12, ЦО 29, ЦО 30, ЦО 48, ЦО 52, ЦО 53, ЦО 57
Тема 2.6. Формы делового общения. Основные	Содержание учебного материала Формы делового общения (беседа, деловое совещание, публичное выступление, переговоры, дискуссии, презентации, мозговой штурм и пр.).	2	ОК 01- ОК 05, ОК 09; ЦО 11, ЦО 12,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
характеристики.	Практические занятия		ЦО 29, ЦО 30, ЦО 48, ЦО 52, ЦО 53, ЦО 57
	Практическая работа № 7-8. Деловая игра «Необитаемый остров»	4	
	Практическая работа № 9. Развитие навыков публичного выступления	2	
	Практическая работа № 10. Развитие навыков публичного выступления	2	
Раздел 3. Конфликты, способы их предупреждения и разрешения		12	
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики.	Содержание учебного материала	2	ОК 01- ОК 05, ОК 09; ЦО 11, ЦО 12, ЦО 29, ЦО 30, ЦО 48, ЦО 52, ЦО 53, ЦО 57
	Понятие «конфликта». Понятие «конфликтная ситуация». Понятие «структура конфликта». Составляющие структуры конфликта. Типы конфликтов. Стадии конфликта. Конфликтогены (слова, выражения). Стратегии поведения в конфликте (приспособление, уход, сотрудничество, компромисс, конфронтация, подавление). Основные характеристики. Модели анализа и поведения в конфликте. составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации		
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 11. Анализ конфликтных (производственных) ситуаций.		
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Практическая работа № 12. Анализ поведения участников конфликта в процессе предоставления услуги.	2	
	Содержание учебного материала	2	ОК 01- ОК 05, ОК 09; ЦО 11, ЦО 12, ЦО 29, ЦО 30, ЦО 48, ЦО 52, ЦО 53, ЦО 57
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия их проявление на вербальном и невербальном уровне. Управление эмоциями. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. Возможности саморегуляции.		
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 13. Анализ влияния психологических особенностей личности на уровень конфликтности.		
	Практическая работа № 14. Анализ способов выходов из конфликтов, отработка навыков саморегуляции.	2	
Раздел 4. Общие сведения об этической культуре		4	
Тема 6.1. Общие сведения об этической	Практические занятия	2	ОК 01- ОК 05, ОК 09;

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
культуре развитие	Практическая работа № 15. Разработка этического кодекса специалиста по туризму и гостеприимству		ЦО 11, ЦО 12, ЦО 29, ЦО 30, ЦО 48, ЦО 52, ЦО 53, ЦО 57
	Содержание учебного материала	2	
	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений		
	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.		
Всего:		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Психологии», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (моноблоком, проектором, интерактивной доской).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Печатные и электронные издания:

1. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586764> (дата обращения: 11.06.2026).

2. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583739> (дата обращения: 11.06.2026).

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19627-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583621> (дата обращения: 11.06.2026).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Освоенные знания: – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; – приемы саморегуляции в процессе общения.	– демонстрирует знания: взаимосвязи общения и деятельности; – содержания цели, функций, видов и уровней общения; – ролей и ролевых ожиданий в общении; – видов социальных взаимодействий; – механизмов взаимопонимания в общении; – техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения; – этических принципов общения; источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; – приемов саморегуляции в процессе общения.	Текущий контроль: оценка результатов устного и письменного тестирования, решения кейсов, письменных заданий и пр. Промежуточная аттестация: оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете
Освоенные умения: – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	– применяет техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – применяет приемы, элементы техник саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Текущий контроль: оценка результатов выполнения практической работы. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Промежуточная аттестация: оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете
ОК 02	– определяет задачи для поиска информации; – определяет необходимые источники информации; – планирует процесс поиска; – структурирует получаемую информацию; – выделяет наиболее значимое в перечне информации; – оценивает практическую значимость результатов поиска; – оформляет результаты поиска, – применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использует современное программное обеспечение; – использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий
ОК 03	– определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
	– применяет современную научную профессиональную терминологию; – определяет и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 05	– грамотно излагает свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявляет толерантность в рабочем коллективе	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий
ОК 06	– описывает значимость своей специальности; – применяет стандарты антикоррупционного поведения	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий
ОК 09.	– понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); – пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий
ЦО 11	– Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессио-нального самоопределения	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЦО 12	– Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЦО 29	– Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
	учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества	
ЦО 30	– Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЦО 48	– Осознающий приоритетную ценность личности человека, уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЦО 52	– Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной специальности/профессии, проявляющий уважение к своей специальности/профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей специальности/профессии в обществе	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЦО 53	– Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЦО 57	– Демонстрирующий готовность поддерживать партнерские отношения с коллегами, работать в команде	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов